

Οι φοιτητές του 8^{ου} εξαμήνου, που πρόκειται να πραγματοποιήσουν την Πρακτική τους Άσκηση (ΠΑ) εντός του 2023, θα πρέπει να γνωρίζουν - ακολουθήσουν τις παρακάτω οδηγίες, ώστε να ξεκινήσουν και να ολοκληρώσουν απρόσκοπτα την ΠΑ.

Η Πρακτική Άσκηση έχει **διάρκεια δύο (2) ημερολογιακών μηνών** και πρέπει να πραγματοποιηθεί χωρίς διακοπές. Για παράδειγμα:

Έναρξη ΠΑ: 12.06.2023 Λήξη ΠΑ: 11.08.2023

Έναρξη ΠΑ: 01.09.2023 Λήξη ΠΑ: 31.10.2023

Προσοχή: Πρακτική Άσκηση που λήγει μετά τις 31/10/2023 δεν μπορεί να αποζημιωθεί.

Περίοδος Υλοποίησης: 01.05.2023 ή 01/06/2023 (εξαρτάται από την έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης)–**31.10.2023**

A. Πριν την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης

(1) Κάθε φοιτητής πρέπει να επιλέξει το μάθημα «**Πρακτική Άσκηση**» του 8^{ου} εξαμήνου κατά τη διαδικασία υποβολής ηλεκτρονικής εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων για το εαρινό εξάμηνο του ακαδημαϊκού έτους 2022–2023.

(2) Στη συνέχεια, ο φοιτητής πρέπει να **εγγραφεί** στην «**Πρακτική Άσκηση 2023**» μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Υποστήριξης Πρακτικής Άσκησης «ΠΡΑΞΙΣ» του ΕΜΠ. Η πρόσβαση στο εν λόγω Πληροφοριακό Σύστημα είναι δυνατή μέσω του συνδέσμου <http://praktiki.ntua.gr> (επιλέγοντας «Σύνδεση στο ΠΡΑΞΙΣ») ή εναλλακτικά μέσω του συνδέσμου <http://praktiki.ece.ntua.gr>. Κατά την εγγραφή στο «ΠΡΑΞΙΣ» πρέπει να ακολουθούνται **απαρέγκλιτα** οι **ΟΔΗΓΙΕΣ ΕΓΓΡΑΦΗΣ**. Η καταληκτική ημερομηνία εγγραφής είναι η 31^η Μαρτίου 2023.

(3) Κάθε φοιτητής πρέπει μέχρι τις **31.03.2023** να υποβάλλει ηλεκτρονικά τα απαραίτητα δικαιολογητικά όπως αναλύονται στην διεύθυνση <https://praktiki.ntua.gr/site/instructions.php>

(4) Στη συνέχεια κάθε φοιτητής, προκειμένου να επιλέξει το Φορέα Υποδοχής (ΦΥ) όπου θα εκτελέσει την ΠΑ, θα πρέπει **υποχρεωτικά** να επισκεφθεί το σύνδεσμο <https://submit-atlas.gnet.gr/> (Σύστημα Κεντρικής Υποστήριξης της Πρακτικής Άσκησης Φοιτητών ΑΕΙ «ΑΤΛΑΣ»), όπου μπορεί να ενημερωθεί για τις προσφερόμενες θέσεις ΠΑ. Στη συνέχεια, θα πρέπει να έλθει σε επαφή με τους ΦΥ που τον ενδιαφέρουν, και αφού **καταλήξει σε συμφωνία** με την τελική του επιλογή και **καθορίσει το ακριβές διάστημα ΠΑ**, θα πρέπει να ενημερώσει τόσο εκείνος όσο και ο Φορέας Υποδοχής την κα. Τσίνη (dimal@survey.ntua.gr), για να δεσμευθεί οριστικά η θέση. Σε αυτό το ηλεκτρονικό μήνυμα θα πρέπει να αναφέρεται το ονοματεπώνυμο και ο κωδικός (elxxxxx) του φοιτητή, η επωνυμία του ΦΥ και ο κωδικός της θέσης στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ», και οι ακριβείς ημερομηνίες έναρξης και λήξης της ΠΑ.

(5) Στην περίπτωση που κάποιος ενδιαφέρεται να πραγματοποιήσει ΠΑ σε ΦΥ που δεν έχει προσφέρει θέση στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ», θα πρέπει να έλθει σε επαφή με τον εν λόγω ΦΥ και

να τον ενημερώσει ότι θα πρέπει να πιστοποιηθεί στο σύστημα «ΑΤΛΑΣ» και να προσφέρει την αντίστοιχη θέση. Στη συνέχεια, ακολουθείται η διαδικασία του προηγούμενου βήματος (για απορίες σχετικά με το σύστημα «ΑΤΛΑΣ» μπορείτε να επικοινωνήσετε με το Γραφείο Αρωγής Χρηστών, τηλ. [215 215 7860](tel:2152157860)). Στη διαδικασία αναζήτησης ΦΥ μπορεί να φανεί χρήσιμη η **ΕΠΙΣΤΟΛΗ ΚΟΣΜΗΤΟΡΑ**, η οποία αναφέρεται στις διαδικασίες της ΠΑ.

(6) Πριν την έναρξη της ΠΑ είναι υποχρεωτική η υπογραφή Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ του ΦΥ, του φοιτητή και του ΕΜΠ. Ο φοιτητής θα πρέπει να συμπληρώσει και να υπογράψει το ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ εις πενταπλούν και να μεριμνήσει για να υπογραφεί (μονογραφές σε όλες τις σελίδες) και να σφραγισθεί (και τα 5 αντίτυπα) από τον εκπρόσωπο του ΦΥ. Το Πρωτόκολλο Συνεργασίας βρίσκεται στην διεύθυνση: <http://praktiki.ntua.gr/site/schools.html> όπου επιλέγεται η λήψη σύμβασης κάτω από τη σχολή των Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. **Προσοχή: Τα στοιχεία τόσο του φοιτητή όσο και τα στοιχεία του Φορέα, το χρονικό διάστημα της Π.Α. και η ημερομηνία υπογραφής πρέπει να είναι συμπληρωμένα στον υπολογιστή και όχι χειρόγραφα. Σε διαφορετική περίπτωση δεν θα μπορεί το γραφείο πρακτικής να τα παραλάβει.**

Είναι σαφές ότι δεν είναι δυνατή η αλλαγή των ημερομηνιών εκπόνησης της ΠΑ μετά την υπογραφή του Πρωτοκόλλου Συνεργασίας. Στη συνέχεια, ο φοιτητής πρέπει να **προσκομίσει** τα πέντε (5) αντίτυπα στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ, το οποίο μεριμνά για τις υπογραφές των εκπροσώπων του ΕΜΠ. Τα τρία (3) αντίτυπα παραμένουν στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ και τα άλλα δύο (2) αντίτυπα επιστρέφονται στο φοιτητή (ένα γι' αυτόν κι ένα για το ΦΥ). Ταυτόχρονα με την κατάθεση των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας, ο φοιτητής υπογράφει τη σχετική σύμβαση, προκειμένου να καταστεί δυνατή η ολοκλήρωση της διαδικασίας καταβολής της αποζημίωσης από το ΕΣΠΑ και από τον τακτικό, μετά το πέρας της ΠΑ.

Καταληκτική ημερομηνία για την κατάθεση των υπογεγραμμένων και σφραγισμένων Πρωτοκόλλων Συνεργασίας είναι η 10^η του προηγούμενου μήνα από την έναρξη της Πρακτικής Άσκησης.

Ποιό συγκεκριμένα:

- Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση οποιαδήποτε ημερομηνία **εντός Μαΐου**, καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης Πρωτοκόλλων Συνεργασίας είναι η **10^η του Απριλίου**.
- Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση οποιαδήποτε ημερομηνία **εντός Ιουνίου**, η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης Πρωτοκόλλων Συνεργασίας είναι η **10^η του Μαΐου**.
- Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση οποιαδήποτε ημερομηνία **εντός Ιουλίου** η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης Πρωτοκόλλων Συνεργασίας είναι η **10^η του Ιουνίου**.
- Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση οποιαδήποτε ημερομηνία **εντός Αυγούστου** η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης Πρωτοκόλλων Συνεργασίας είναι η **10^η του Ιουλίου**.
- Αν κάποιος φοιτητής επιθυμεί να ξεκινήσει Πρακτική Άσκηση οποιαδήποτε ημερομηνία **εντός Σεπτεμβρίου** η καταληκτική ημερομηνία κατάθεσης Πρωτοκόλλων

Συνεργασίας είναι η 10^η του Ιουλίου (λόγω θερινών διακοπών δε θα είναι δυνατή η κατάθεση έως την 10^η/8/2023) .

Η κατάθεση των Πρωτοκόλλων Συνεργασίας στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ θα γίνεται κατόπιν ραντεβού με την κα Τσίνη μέσω email.

(7) Κάθε φοιτητής που πραγματοποιεί την πρακτική του άσκηση σε ΦΥ που είναι εγγεγραμμένος στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» υποχρεούται να συμπληρώσει όλα τα πεδία του ερωτηματολογίου εισόδου που βρίσκεται στο σύνδεσμο <https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>.

Η συμπλήρωση του ερωτηματολογίου μπορεί να πραγματοποιηθεί μία (1) εβδομάδα πριν την έναρξη έως και την ημέρα έναρξης της Πρακτικής άσκησης.

Γ. Μετά τη λήξη της Πρακτικής Άσκησης

(1) Αμέσως μετά τη λήξη της ΠΑ, και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των δέκα (10) ημερολογιακών ημερών, κάθε φοιτητής πρέπει να υποβάλει Γραφείο ΠΑ ΕΜΠ τα ακόλουθα δικαιολογητικά:

i) Δύο (2) πρωτότυπες βεβαιώσεις καλής εκτέλεσης από το ΦΥ, υπογεγραμμένες και σφραγισμένες, στις οποίες θα αναγράφεται το ακριβές χρονικό διάστημα εκπόνησης της ΠΑ (βλ. Αναφορά επόπτη στην ιστοσελίδα του μαθήματος).

ii) **ΕΚΘΕΣΗ ΠΕΠΡΑΓΜΕΝΩΝ - ΗΜΕΡΟΛΟΓΙΟ** με έκταση μεγαλύτερη ή ίση των δέκα (10) σελίδων (βλ. Υπόδειγμα στην ιστοσελίδα του μαθήματος).

iii) Την αναγγελία έναρξης και λήξης από το σύστημα ΕΡΓΑΝΗΣ. Τα έγγραφα αυτά τα εκδίδει ο φορέας υποδοχής.

Η κατάθεση των ανωτέρω δικαιολογητικών στο Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ θα γίνεται κατόπιν ραντεβού με την κα Τσίνη μέσω email.

(2) Κάθε φοιτητής που πραγματοποίησε την πρακτική του άσκηση σε ΦΥ που είναι εγγεγραμμένος στο Πληροφοριακό Σύστημα «ΑΤΛΑΣ» υποχρεούται, **αμέσως μετά τη λήξη της πρακτικής του άσκησης και σε διάστημα όχι μεγαλύτερο των πέντε (5) ημερολογιακών ημερών**, να συμπληρώσει όλα τα πεδία του ερωτηματολογίου εξόδου που βρίσκεται στο σύνδεσμο <https://apps.edeil.ntua.gr/praktiki-espa>.

Από το Γραφείο Πρακτικής Άσκησης ΕΜΠ

Πληροφορίες: Δήμητρα Τσίνη (dimal@survey.ntua.gr)